

Concept Overeenkomst

Gezondheidsmonitor Jongvolwassenen Perceel X

tussen

GGD GHOR Nederland

en

[opdrachtnemer]



Contractnummer : 1164
Versie : [versienummer]
Status : [status]
Datum : [datum]

De ondergetekenden:

Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland, h.o.d.n. GGD GHOR Nederland gevestigd aan Zwarte Woud 2, 3524 SJ, te Utrecht, hierna te noemen 'Opdrachtgever', in deze vertegenwoordigd door de heer Coenen, directeur

en

[KvK-naam Opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres Opdrachtnemer], hierna te noemen 'Opdrachtnemer', in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan Gezondheidsmonitor onder jongvolwassenen;
- Opdrachtgever op [dag-maand-jaar] een Europese openbare aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- [naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Offerte heeft aanvaard;
- [naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten dan wel het Beschrijvend Document.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van een Gezondheidsmonitor onder jongvolwassenen zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer d.d. [datum] een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Partijen zullen in een later stadium operationele afspraken met betrekking tot de dienstverlening vastleggen in een Service Level Agreement inclusief Key Performance Indicators (KPI's). Opdrachtnemer zal een inspanningsverplichting hebben deze KPI's en bijbehorende normen te realiseren. Als deze KPI's en bijbehorende normen niet worden gerealiseerd, zullen tijdens de evaluatiegesprekken de mogelijke oorzaken en oplossingen worden besproken.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document;
 - b. De Algemene Voorwaarden (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota('s) van inlichtingen
 - ii. Beschrijvend Document
 - iii. Bijlagen bij Beschrijvend Document*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. Indien van toepassing: de overige Bijlagen;
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum] (Bijlage 3).

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 18 maart 2022 tot 1 augustus 2022, dan

wel tot eerdere oplevering.

3. Herhaling soortgelijke diensten

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende maart 2024 tot augustus 2024 een vervolgopdracht te verstrekken voor de uitvoering van dezelfde monitor. Uiterlijk 31 december 2023 geeft de Opdrachtgever aan of er van deze herhaling gebruik wordt gemaakt. Indien de herhaling door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € XX,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. De overeengekomen tarieven en uren zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
5. Indien een overschrijding van het aantal uren is voorzien, wordt dit direct gemeld bij de projectleider/contactpersoon voor de opdrachtgever, benoemd in artikel 4, waarna de financiële afdeling van GGD GHOR op de hoogte wordt gebracht.
6. Opdrachtnemer stuurt, voor zover in deze Overeenkomst niet anders is bepaald, een verzamelfactuur per maand in pdf naar financien@ggdghor.nl, onder vermelding van bovengenoemd kenmerk: 1164 met aandacht voor het volgende:
 - a. factuur bevat de juiste projectcode en eventueel fasenummer (hierbij dient u één factuur per projectcode in);
 - b. factuur bevat projectperiode (maand) of bij een dienst welk deel van de factuur het betreft (bijvoorbeeld eerste 50%);
 - c. factuur bevat de naam van de projectleider en de medewerker;
 - d. factuur bevat het aantal uren en het tarief en eventuele externe kosten (alleen indien overeengekomen);
7. Opdrachtnemer hanteert, indien geen gebruik kan worden gemaakt van onze digitale factuuradres, het volgende adres:
8. Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland
T.a.v. GGD GHOR Nederland – crediteurenadministratie
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. De Opdracht wordt uitgevoerd door [naam/namen].
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam].
3. Projectleider bij Opdrachtgever is [naam].
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam].

Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel op daartoe door Opdrachtgever aangewezen locaties van Opdrachtgever verricht.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende reguliere dagen van maandag tot en met zondag, tussen 7:00 en 20:00 uur CET.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst dan wel op basis van de bijlagen bij deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. De bepalingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst zijn van overeenkomstige toepassing op aan Partijen gelieerde derde partijen, waaronder begrepen doch niet uitsluitend onderaannemers en/of combinantleden. Derde partijen welke in het kader van deze Overeenkomst rechts- of uitvoeringshandelingen verrichten zijn gebonden aan de verplichtingen zoals deze voortvloeien uit deze Overeenkomst.
3. Opdrachtgever heeft het recht een (externe) audit te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst, waarvan de kosten voor rekening komen van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
5. Op verzoek van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een door Personeel van Opdrachtnemer te ondertekenen en te overleggen geheimhoudingsverklaring, conform Bijlage 5. Gegevens zoals partijen deze aan elkaar verstrekken in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
6. Op verzoek van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een door Personeel van Opdrachtnemer te overleggen rechtsgeldig VOG. De hiermee samenhangende kosten kan Opdrachtnemer gespecificeerd middels de overeengekomen facturatie in rekening brengen bij Opdrachtgever.
7. Indien en voor zover nodig leggen Partijen nadere afspraken vast in het kader van de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), conform Bijlage 6, dan wel anderszins.

Artikel 7. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Datum:

Getekend voor Opdrachtgever:

Plaats:

Datum:

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening
de heer Coenen
directeur

Handtekening
[de heer xx / mevrouw xx]
[functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Inkoopvoorwaarden
3. Inschrijving Opdrachtnemer
4. Prijzenblad
5. Model-geheimhoudingsverklaring

6. Model-Verwerkersovereenkomst GGD GHOR
7. Gedragscode telewerken